

0

Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Inhalt

1. **Vorwort**
2. **Einführung** **in richtliniengetreues Qualitätsmanagement für Psychotherapeuten**
Kann psychotherapeutische Qualität zeitsparend gesteigert werden?
3. **Grundelemente eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagements**
 - 3.1 **Bereich** **Patientenversorgung**
 - 3.1.1 **Ausrichtung der Versorgung an fachlichen Standards und Leitlinien**
 - 3.1.1.1 Ausrichtung der Versorgung an fachlichen Standards und Leitlinien
entsprechend dem jeweiligen Stand der wissenschaftlichen Erkenntnisse
 - 3.1.2 **Patientenorientierung**
Patientensicherheit
Patientenmitwirkung
Patienteninformation und -beratung
 - 3.1.2.1 Patientenorientierung
 - 3.1.2.2 Patientensicherheit
 - 3.1.2.3 Patientenmitwirkung
Anlage 1 zu 3.1.2.3 *Checkliste kompetenter Patient*
 - 3.1.2.4 Patienteninformation und -beratung
Anlage 1 zu 3.1.2.4 *Informationsblatt Psychotherapie in unserer Einrichtung*
Anlage 2 zu 3.1.2.4 *Bestätigung der Aufklärung und Einwilligungserklärung*
 - 3.1.3 **Strukturierung von Behandlungsabläufen**
 - 3.1.3.1 Strukturierung von Behandlungsabläufen
Anlage 1 zu 3.1.3.1 *VA 9.1 zu Kapitel 9, Seite 69-72 im QM-Handbuch (Kopie)*
 - 3.2 **Bereiche** **Praxisführung**
Mitarbeiterorientierung
Organisation/Praxismanagement
Kommunikation
Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung
Integration bestehender QM-Maßnahmen
 - 3.2.1 **Praxisführung**
 - 3.2.1.1 Regelung von Verantwortlichkeiten
Anlage 1 zu 3.2.1.1 *Checkliste Regelung von Verantwortlichkeiten*

0

Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

3.2.2	Mitarbeiterorientierung
3.2.2.1	Arbeitsschutz <i>Anlage 1 zu 3.2.2.1</i> <i>Checkliste Maßnahmen zum Arbeitsschutz</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.2.1</i> <i>Gefährdungsbeurteilung nach § 5 ArbSchG</i>
3.2.2.2	Fortbildung <i>Anlage 1 zu 3.2.2.2</i> <i>Qualifikations- und Schulungsmatrix</i>
3.2.3	Organisation/Praxismanagement
3.2.3.1	Terminplanung
3.2.3.2	Datenschutz <i>Anlage 1 zu 3.2.3.2</i> <i>Angabe von nach außen gegebenen Patientendaten</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.2</i> <i>Erklärung von Mitarbeitern, Schweigepflicht und Datenschutz einzuhalten</i> <i>Anlage 3 zu 3.2.3.2</i> <i>Schweigepflichtsentbindungserklärung</i>
3.2.3.3	Hygiene <i>Anlage 1 zu 3.2.3.3</i> <i>Hygiene- und Reinigungsplan</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.3</i> <i>Hygiene-Meldezettel</i>
3.2.3.4	Fluchtplan <i>Anlage 1 zu 3.2.3.4</i> <i>Fluchtplan-Management-Protokoll</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.3.4</i> <i>Kopie des Fluchtplans</i>
3.2.4	Kommunikationsprozesse und Informationsmanagement
3.2.4.1	Gestaltung von Kommunikationsprozessen intern und extern <i>Anlage 1 zu 3.2.4.1</i> <i>Übersicht Kommunikationsprozesse intern und extern</i>
3.2.4.2	Informationsmanagement <i>Anlage 1 zu 3.2.4.2</i> <i>Arbeitsanweisung Diagnostische Sitzungen</i> <i>Anlage 2 zu 3.2.4.2</i> <i>Arbeitsanweisung Führen des Therapieprotokollheftes</i> <i>Anlage 3 zu 3.2.4.2</i> <i>Liste der VDS-Fragebögen und QM-Checklisten</i>
3.2.5	Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung
3.2.5.1	Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung <i>Anlage 1 zu 3.2.5.</i> <i>Checkliste Kooperation und Management der Nahtstellen der Versorgung</i>
3.2.6	Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen
3.2.6.1	Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen in das interne Qualitätsmanagement <i>Anlage 1 zu 3.2.6.1</i> <i>Checkliste Integration bestehender Qualitätssicherungsmaßnahmen in das interne Qualitätsmanagement</i>

0

Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

4. Instrumente eines einrichtungswenigen Qualitätsmanagements

4.1. Bereiche

Qualitätsziele

Umsetzung von QM-Maßnahmen

Überprüfung der Zielerreichung

Anpassung von QM-Maßnahmen

4.1.1

Festlegung von konkreten Qualitätszielen für die einzelne Praxis

4.1.1.1

Festlegung von konkreten Qualitätszielen für die einzelne Praxis

Anlage 1 zu 4.1.1.1

Liste der Qualitätsziele der Praxisambulanz

Anlage 2 zu 4.1.1.1

Praxis-/Ambulanz-Philosophie und daraus resultierende Qualitätsziele

4.1.2

Umsetzung von Maßnahmen des Qualitätsmanagements

4.1.2.1

Umsetzung von Maßnahmen des Qualitätsmanagements

Anlage 1 zu 4.1.2.1

Liste der neuen QM-Maßnahmen je Mitarbeiter (GF, Ther., PM, PA)

Anlage 2 zu 4.1.2.1

Checkliste Umsetzung von QM-Maßnahmen

4.1.3

Systematische Überprüfung der Zielerreichung

4.1.3.1

Systematische Überprüfung der Zielerreichung

Anlage 1 zu 4.1.3.1

Liste verbindlicher Qualitätsprüfungen der Psychotherapie (QM-Handbuch Seite 94)

Anlage 2 zu 4.1.3.1

Prüfungen, Dokumentation und Hilfsmittel (QM-Handbuch S. 114F)

4.1.4

Eventuell notwendige Anpassung der Maßnahme

4.1.4.1

Eventuell notwendige Anpassung der Maßnahme

Anlage 1 zu 4.1.4.1

Ereignisprotokoll zur Anpassung und Korrektur von QM-Maßnahmen

0

Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

4.2	Bereich	Teambesprechungen
4.2.1		Teambesprechungen
4.2.1.1		Regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen
		<i>Anlage 1 zu 4.2.1.1</i> <i>Protokoll-Vorlage für regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.2.1.1</i> <i>Terminplan für regelmäßige, strukturierte Teambesprechungen</i>
4.3	Bereich	Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen
4.3.1		Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen
4.3.1.1		Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen
		<i>Anlage 1 zu 4.3.1.1</i> <i>Liste der Prozess- und Ablaufbeschreibungen, Durchführungsanleitungen</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.3.1.1</i> <i>Liste der QM-Vas, Aas, AZs, Checklisten</i>
4.4	Bereich	Patientenbefragungen
4.4.1		Patientenbefragungen
4.4.1.1		Patientenbefragungen
		<i>Anlage 1 zu 4.4.1.1</i> <i>Patientenfragebogen um die Therapie herum</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.4.1.1</i> <i>Patientenfeedback zur Therapiesitzung</i>
4.5	Bereich	Beschwerdemanagement
4.5.1		Beschwerdemanagement
4.5.1.1		Beschwerdemanagement
		<i>Anlage 1 zu 4.5.1.1</i> <i>Beschwerdeprotokoll</i>
4.6	Bereiche	Organigramm Checklisten
4.6.1		Organigramm
4.6.1.1		Organigramm
		<i>Anlage 1 zu 4.6.1.1</i> <i>Organigramm der Praxis-/Ambulanzstruktur</i>
		<i>Anlage 2 zu 4.6.1.1</i> <i>Erläuterungen zum Organigramm</i>
4.6.2		Checklisten
4.6.2.1		Checklisten
		<i>Anlage 1 zu 4.6.2.1</i> <i>Liste der QM-Checklisten</i>

0

Qualitätsmanagement in psychotherapeutischer Praxis und Ambulanz Lose-Blatt-Sammlung nach SGVB (GBA - Richtlinien)

Fortsetzung Inhalt

4.7 Bereich Von Fehlern zu Verbesserungsprozessen

4.71 Erkennen und Nutzen von Fehlern

4.71.1 Erkennen und Nutzen von Fehlern und Beinahefehlern zur Einleitung von Verbesserungsprozessen

Anlage 1 zu 4.71.1 Liste der QM-Verbesserungsideen

4.8 Bereich Notfallmanagement

4.8.1 Notfallmanagement

4.8.1.1 Notfallmanagement

Anlage 1 zu 4.8.1.1 Medizinischer Notfallplan und Notfallprotokoll

Anlage 2 zu 4.8.1.1 Psychischer Notfallplan

4.9 Bereich Dokumentation von Behandlung und Beratung

4.9.1 Dokumentation von Behandlung und Beratung

4.9.1.1 Dokumentation der Behandlungsabläufe und der Beratung

Anlage 1 zu 4.9.1.1 Musterseite aus dem Therapieprotokollheft

Anlage 2 zu 4.9.1.1 Dokumentation von Beratungs- und Behandlungstätigkeit PM und PA

4.10 Bereich Qualitätsbezogene Dokumentation

4.10.1 Qualitätsbezogene Dokumentation

4.10.1.1 Dokumentation von Überprüfung der Zielerreichung und von ergriffenen Umsetzungsmaßnahmen

Anlage 1 zu 4.10.1.1 Musterseite aus dem Therapieprotokollheft

Anlage 2 zu 4.10.1.1 Dokumentation von Beratungs- und Behandlungstätigkeit PM und PA

Anlage 3 zu 4.10.1.1 Liste der qualitätsbezogenen Dokumentation

Nutzungsvertrag